**國立嘉義大學**

**103年度「特色研究計畫」申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請學院 |  |
| **研究計畫名稱** |  |
| 補助期間 | 自民國 103 年 6 月 1 日至 103 年 12 月 31日止 |
| 申請補助經費 |  |
| 計畫連絡人 | 姓名： 電話：(公) (手機)  |
| 傳真號碼 |  | E-MAIL |  |

院長簽章： 日期：

共 頁 第 頁

1. **研究計畫名稱**

（中文）

（英文）

|  |  |
| --- | --- |
| **計畫所屬之研究領域** |  |

1. **研究團隊**
2. **研究團隊成員**（含教師、研究人員及研究生。教師請填寫近5年之學術研究、國際交流、產學合作、學會活動，及獲得重要獎項等績效）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **計畫主持人** |  | **職稱** |  |
| **任職系所** |  |
| 現職及相關經歷、5年學術研究、國際交流、產學合作、學術/學會活動，及獲得重要獎項等績效 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **協同主持人** |  | **職稱** |  |
| **任職系所** |  |
| 現職及相關經歷、5年學術研究、國際交流、產學合作、學術/學會活動，及獲得重要獎項等績效 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **協同主持人** |  | **職稱** |  |
| **任職系所** |  |
| 現職及相關經歷、5年學術研究、國際交流、產學合作、學術/學會活動，及獲得重要獎項等績效 |
|  |

 (欄位不足請自行增列)

1. **研究團隊成員執行中之研究計畫項目及經費**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **執行中之研究計畫** | **經費來源** | **獲核撥經費(元)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(欄位不足請自行增列)

1. **研究主題架構**
2. **研究計畫具體作法**
3. **兩（三）年內預期績效及未來發展**
4. **預期研究績效量化指標**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **論文數****(篇)** | **專書****(本)** | **計畫案****（金額）** | **專利****(件)** | **技轉****(件)** | **國際交流****(件)** |
|  |  |  |  |  |  |

 **備註說明：**

 1. 論文數計算原則以論文被接受且發表者始得列入計算。

**※ 經費編列※**

**國立嘉義大學特色研究計畫
103年度經費申請表**

**（一）設備費編列總表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **補助項目** | **補助細項** | **申請金額** | **說 明**（各項經費使用明細項目、用途） |
| 設備費 | 1. 設備名稱-A
 |  | * 用途？
* 使用者？
* 校內是否有類似設備？
* 放置地點？
* 學院是否提供配合款？
* 預估每年維修費及維修經費來源
* 請列舉欲購置之設備名稱及數量，請填入**表二**
 |
| 1. 設備名稱-B
 |  | 同上 |
| 1. 設備名稱-C
 |  | 同上 |
| 1. 設備名稱-D
 |  | 同上 |
| 1. 以下依數量自行增列
 |  | 同上 |
| **小 計** |  |
| **總 計** |  |

**(二) 設備費編列細項**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **類別** | **設備名稱（**中/英文**）** | **說明** | **數量** | **單價** | **金額**（新台幣） |
| 例：軟體 | Molpro 高速計算軟體 | (於計畫執行應用之說明) | 1 | $3,1540 | $3,1540(紅字為參考，請刪除) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合計金額**（新台幣） | **$** |

※購買軟體者，請先行與保管組確認該品項應歸類為業務耗材類別或為設備類別。

**※本計畫不得購置「一般事務型設備」及「事務辦公型電腦及其周邊相關設備」。**